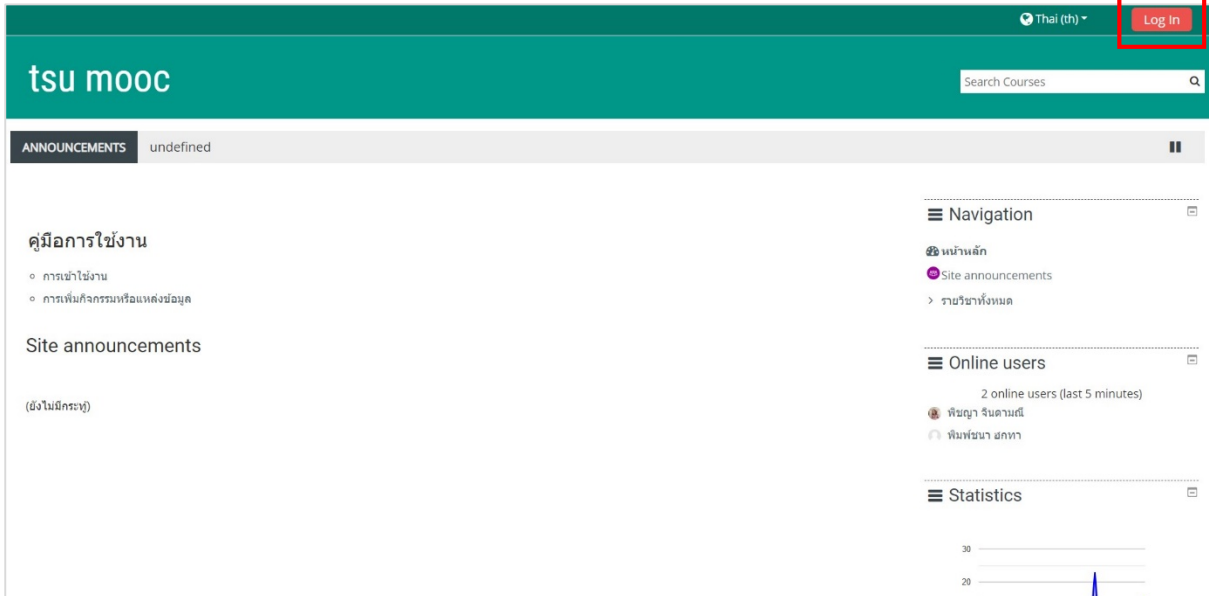
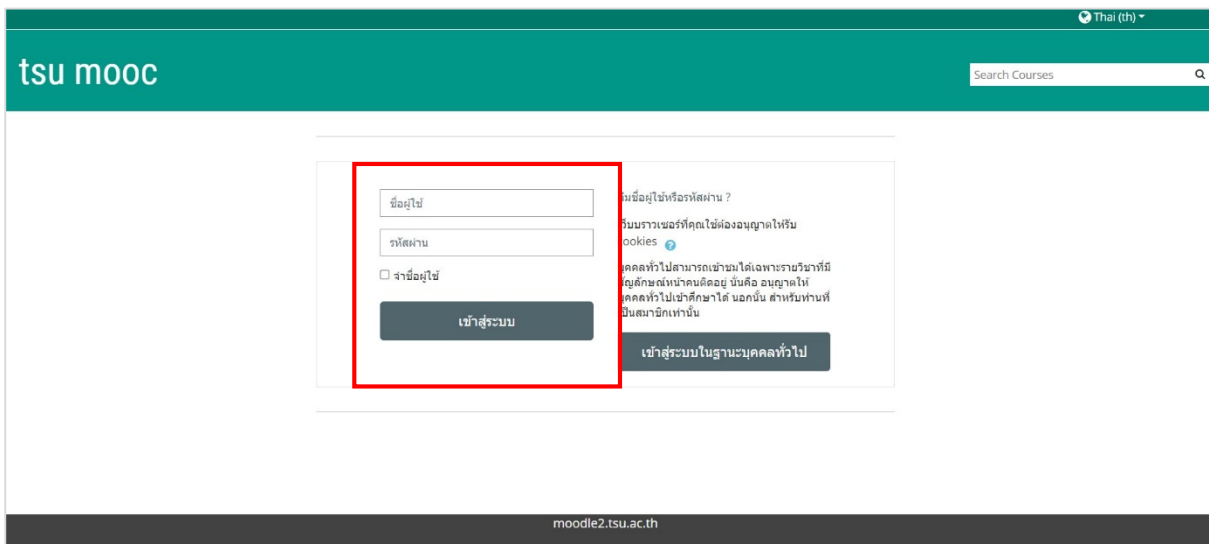


# ขั้นตอนการอัปเดตประวัติส่วนตัว บนระบบ TSU MOOCS

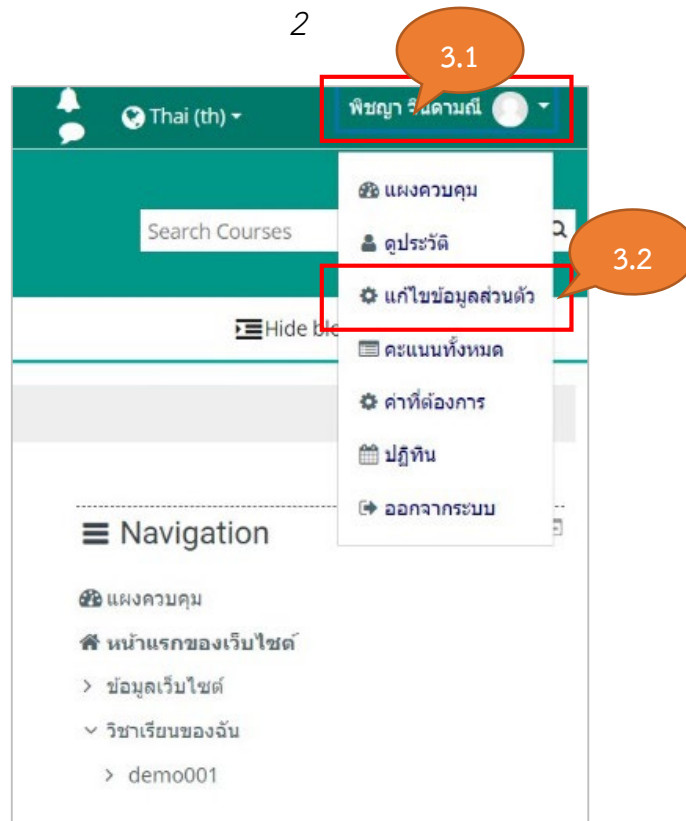
1. พิมพ์ URL : <https://moocs.tsu.ac.th/> คลิกที่ปุ่ม Log in เพื่อทำการยืนยันตัวตนบุคคลก่อนเข้าสู่ระบบ



2. พิมพ์ Username และ Password เดียวกับที่ใช้กับระบบทะเบียน หรือที่ใช้ในการพิสูจน์ตัวตนเพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

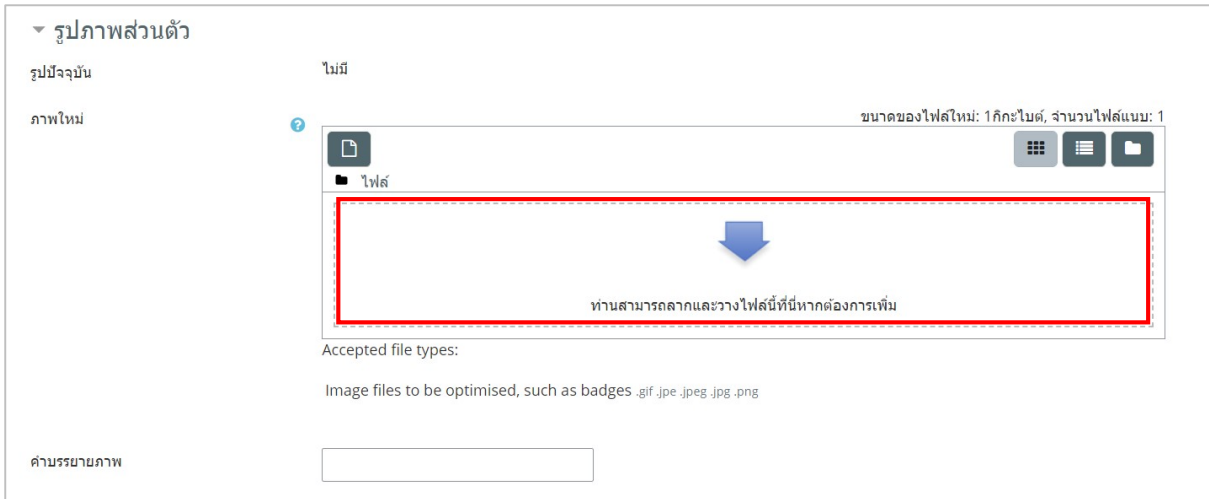


3. คลิกที่ชื่อของตนเอง จากนั้นคลิกเลือกคำสั่ง แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

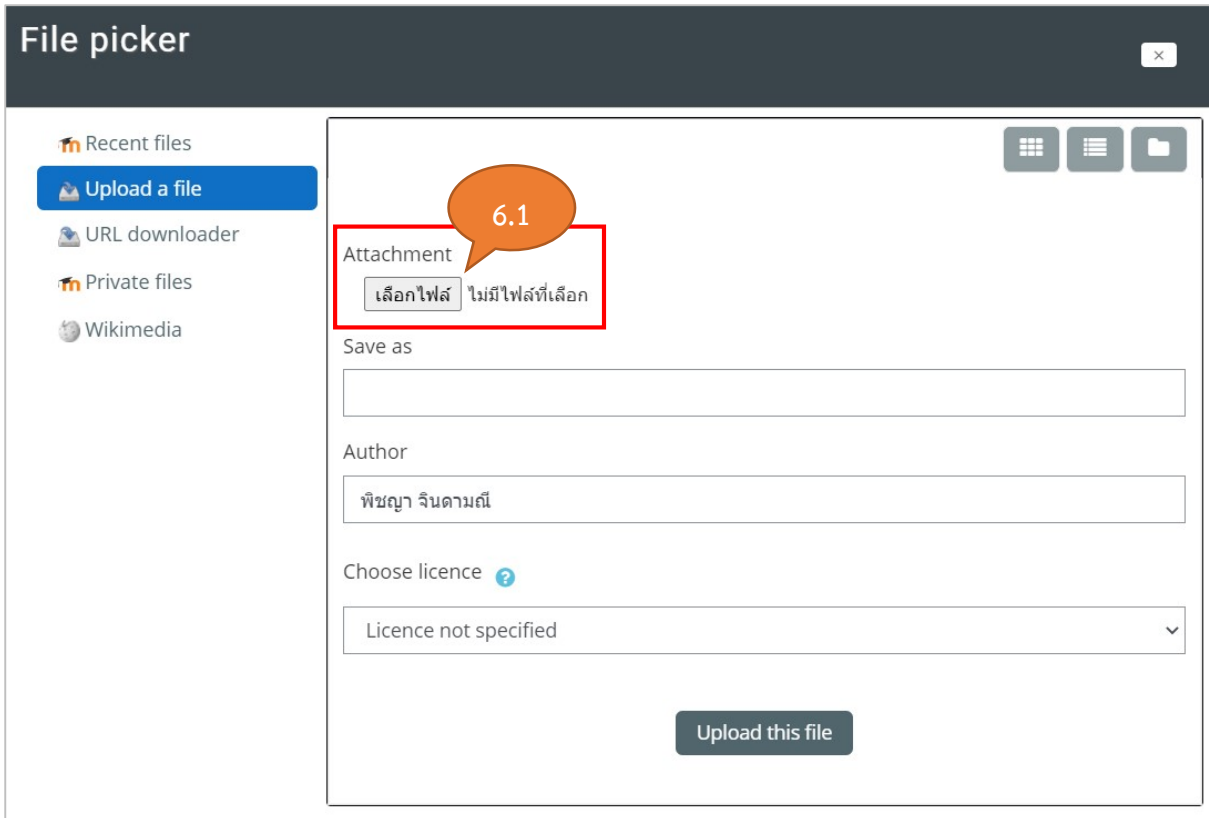


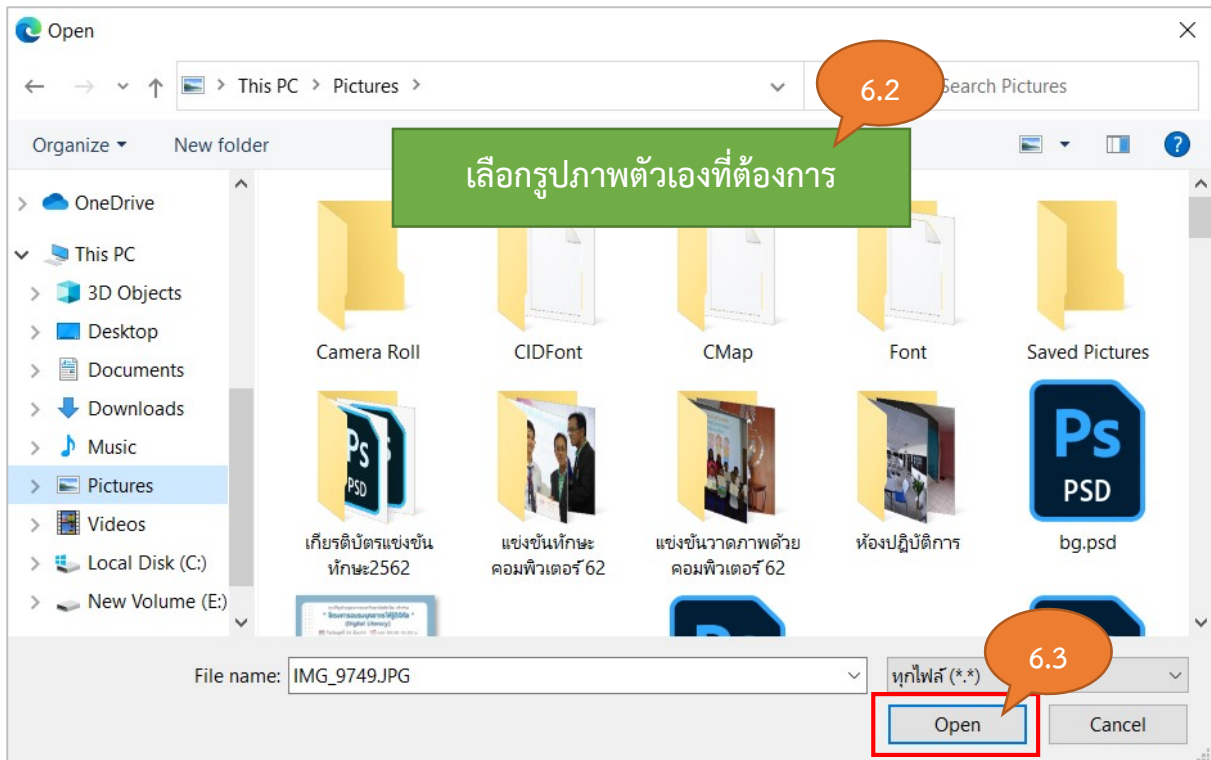
4. ในส่วนของข้อมูลทั่วไป ชื่อ นามสกุล ต้องกรอกข้อมูลจริงเท่านั้น และอีเมลจะต้องเป็นอีเมลของมหาวิทยาลัย (641xxxxxx)

5. เลื่อนหน้าจอมาในส่วนของรูปภาพส่วนตัว คลิกบริเวณลูกศร เพื่อวางรูปภาพ

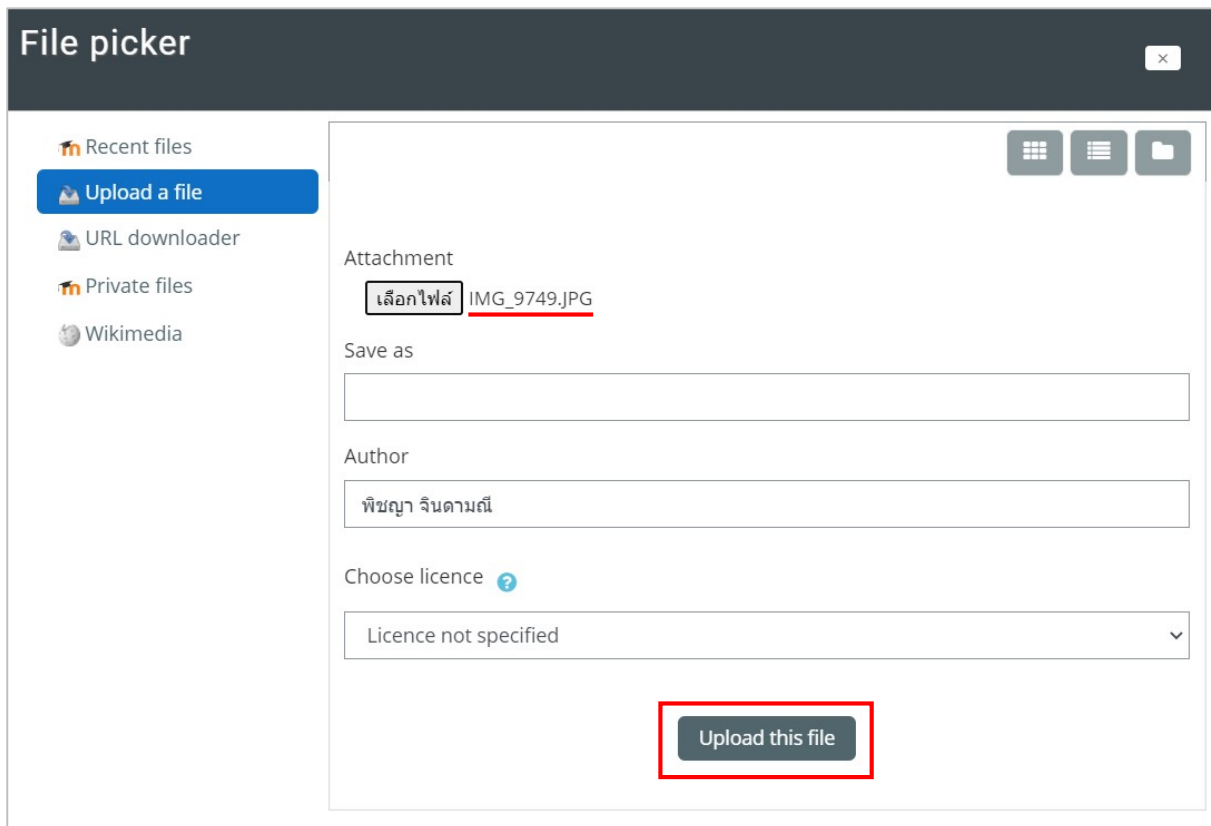


6. คลิกปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกรูปภาพ เมื่อเลือกรูปที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **Open**

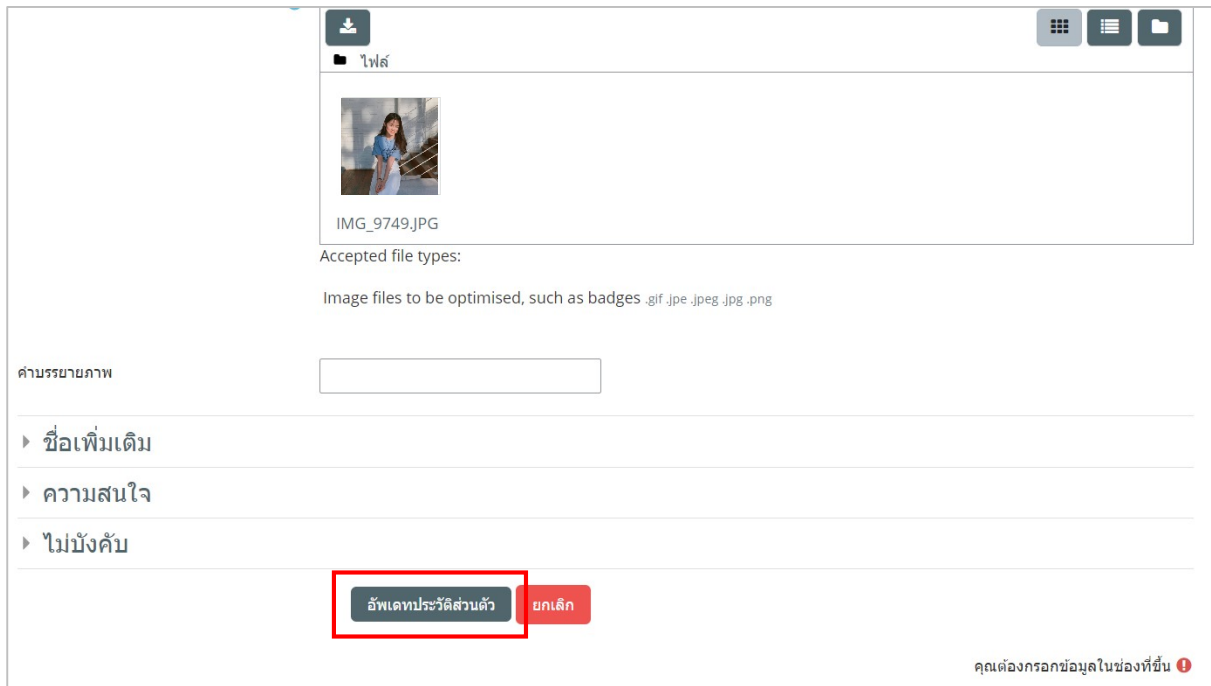




7. ระบบจะแสดงชื่อไฟล์รูปภาพที่เราเลือก จากนั้นคลิกปุ่ม Upload this file



8. ระบบจะแสดงผลดั่งภาพ เมื่อตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **อัปเดตประวัติส่วนตัว**



9. หน้าระบบ TSU MOOC จะแสดงรูปภาพส่วนตัว ดังภาพ

